

プリンター領収書&通行券&記入必要事項のあるチケット

「金額訂正されてるチケット」「雑に書かれていて読み取りにくいチケット」「日付が間違っているチケット」「金額記入がないチケット」は、全てに領収書と高速明細が必要となります。

得意先名	コード	領収書	高速明細	乗車及び降車時刻	備考
伊藤忠	7070	○	○		新しく領収書添付が必要となりました お気をつけ下さい
テレビ朝日	400	○	○	○	走行距離・乗車時間帯(例・・・11:50～12:30)・乗車人数・待ち時間・経路の記入が左下のスペースに必要 2.5万円以上は預り処理になる 領収書お客様渡し× プリンター領収書ナシは換金不能
住友不動産(株)	1685	○	○	-	
三菱商事	7333	○	○	-	領収書お客様渡し×(二重精算防止) 早期換金対象です
厚生労働省	1893	○	○	-	早期換金対象です。 月末に受け取っても翌月の〆日までに換金しないと換金不能になります。 (領収書&通行券が必要でない早期換金対象チケットは組合の掲示版参照してください) 旧チケット扱い
	1931	○	○	-	
	1933	○	○	-	
	1934	○	○	-	
	1936	○	○	-	
川崎個人タクシー	9993	○		-	
川崎第一個人タクシー	9994	○		-	
横須賀個人タクシー	9996	○		-	
平和交通	9987	○	○	○	経路・事業者名・組合名・車番を表(おもて)に記入する
ラジオタクシー	9988				
飛鳥交通	9989				
大正富山薬品	7525	○	○	-	旧チケット扱い
JT	7601	○	○	-	1万円以上のみ必要 旧チケット扱い
日本航空(JAL)	1001	○	○	○	記入欄すべてに記入 備考欄に経路と乗車人数記入 施設使用料1枚100円
NHK	全てのコード	○	○	○	記入内容に誤りがあった場合、その場ですぐに訂正をお願いします。裏面の事業者記入も正確に！！
全日本空輸	7	○	○	-	7は白 合計の14%施設使用料必要 左下に印字のないものは換金不可(ピンク出退勤717)
	511	○	○	-	511の役員用はブルーとイエロー 左下に印字のないものは換金不可
兼松エレクトロニクス	4535	-	-	○	領収書は必要ないが降車時刻必要
共同通信	130			-	合計の10%施設使用料必要 無線のみ
首都高	1234	○	○	-	3万円以上
新潮社	1248	○	○	-	日付エンピツ記入は領収書必要 年の空覧&エンピツはOK 領収書お客様渡し×
小学館集英プロダクション	1667	○		-	1万円以上のみ必要 旧チケット扱い
トオカツフーズ(株)	8208	○		-	
JALエンジニアリング	8243	○		-	領収書は左下に添付し、3日以内に換金する 施設使用料14%
通行券必要・・・(9950)交栄・・・(9951)全兵庫・・・(9952)全九州・・・(9953)愛個協(大東建託)・・・(9954)親和・・・(2451)NECサポート					
福祉券	乗車日・組合名・事業者名は記入欄が無くても必要です 福祉券は5000円以上は経路を各々の金額券1枚に記入が必要 (墨田は全てに日個連さくらの記載も必要)				

\*\*\*\*\*注意！！全てのチケットに日付・事業者名・組合名・車両番号・経路の記入が必要です。\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*経路の記入について・・・東京・会社・本社・自宅・23区etc・・・は使えません。地名を明記してください\*\*\*\*\*

<<要注意>>	複数枚使用(2枚口3枚口)の注意点・・・分数(1/3 2/3 3/3)を右上に記入し、残金がある場合はチケット裏に(残_____円現金)(残_____円サービス)と記入する すべてのチケットの経路は同じにする
	利用限度額が10000円で、9990円と記入した場合日付・金額に訂正なくはつきり書かれていたら領収書は必要ない 残金がある場合はチケット裏に(残_____円現金)(残_____円サービス)と記入する
	高速料金が300円の場合、迎車料金と区別するため、300円高速料金とチケット裏に記入する
	日付/金額等が、不明瞭な場合 又 請求先から利用状況等に関する調査依頼がある時など・・・領収書の添付が必要になります。

高速明細記入例

高速料金が1250円の場合の例(首都高930円+横浜新道320円) 領収書の表の空いた場所に記入願います